



COMUNE DI ALCAMO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO ISTRUZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, CON RELATIVI BIDELLI ED INSEGNANTI, SEZIONI E CLASSI A TEMPO PROLUNGATO. CIG: 60544122D6

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Settore Servizi al cittadino – Sviluppo Economico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di Refezione Scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con relativi bidelli ed insegnanti, sezioni e classi a tempo prolungato, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del 19/12/2014 n. 2586;

Il luogo di svolgimento del servizio si trova all'interno del territorio del Comune di Alcamo.

La documentazione di gara comprende:

- A) Bando di gara
- B) Disciplinare di gara
- C) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- D) DUVRI
- E) Tabelle dietetiche e menù
- F) Tabelle merceologiche degli alimenti
- G) Codice etico degli appalti
- H) Protocollo di legalità
- I) Planimetrie cucine

1. OGGETTO: Gestione in appalto del **Servizio di Refezione Scolastica** per gli alunni ed il personale autorizzato delle Scuole statali dell'Infanzia, delle Scuole statali Primarie e delle Scuole statali Secondarie di primo grado del Comune di Alcamo.

La gestione riguarda la preparazione, il confezionamento, la consegna e la somministrazione di pasti, nonché la preparazione e il riordino degli spazi, dei locali e delle attrezzature, come dettagliatamente specificato nel capitolato speciale di appalto.

2. ENTE APPALTANTE: Comune di Alcamo - Piazza Ciullo 91011 Alcamo -

Tel. 0924/590318 – 0924/590319 FAX 0924/23822 - www.comune.alcamo.tp.it

3. PROCEDURA DI GARA: Procedura Aperta (Pubblico Incanto), ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, avviata con determinazione dirigenziale n. ----2586----- del ---19/12/2014-----

4. RIFERIMENTI NORMATIVI: ai sensi del D.lsgo N. 163 del 12/4/2006 e s.m.i., come integrato e coordinato dalla L.R. n. 12/2011. Il servizio rientra nella categoria 17 “Servizi alberghieri e di ristorazione” con numero riferimento CPC 64. Lo stesso avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella IIB al D.Lgs. 163/2006 “codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto, salvo gli artt. 65, 68 e 225 (v. art 20 del D.Lgs. citato). L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare, nel bando, nel capitolato speciale d'appalto, nel presente disciplinare di gara e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra citati del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., esclusivamente alla normativa richiamata negli atti di gara.

5. CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: Categoria 17 – CPC – 64 – ServiziAlberghieri e di Ristorazione – CPV (vocabolario comune per gli appalti) 55523100-3 Servizi gestione mensa scolastica. CIG (Codice identificativo gara) **CIG Numero identificativo: 60544122D6**

6. ATTI DI GARA: Gli atti di gara sono costituiti da: Bando di gara, Capitolato speciale d'Appalto e disciplinare di gara; tabelle dietetiche e menù; tabelle merceologiche degli alimenti; codice etico degli appalti; protocollo di legalità; planimetrie cucine; DUVRI.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO. All'interno del territorio del Comune di Alcamo.

a) La preparazione dei pasti deve avvenire nelle cucine comunali “Froebel ” e “Collodi “ site rispettivamente nella via P.O Pastore n. 10 e nella via G. Gozzano n. 26 e presso il centro cottura della ditta aggiudicataria adeguatamente arredato, attrezzato, e munito di tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie e amministrative, ecc. necessarie per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto e il regolare funzionamento del servizio, previste dalla legge.

Nello specifico il servizio comprende:

- a) messa a disposizione di personale necessario per la conduzione del servizio e per l'assistenza agli utenti all'interno dei refettori;
- b) l'approvvigionamento dei generi alimentari;
- c) la preparazione e la cottura dei pasti secondo la tabella dietetica approvata dalla ASP di Trapani;
- d) la preparazione, il trasporto e consegna dei pasti dal centro di cottura (messo a disposizione dall'appaltatore), ai terminali di consumo, mediante il sistema del legame fresco-caldo (cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti) in multi porzione, nonché sporzionamento degli stessi presso i refettori;
- e) la preparazione dei pasti presso le cucine di proprietà della stazione appaltante, Froebel e Collodi, e lo scodellamento degli stessi nonché la pulizia e il riordino delle cucine dei refettori;

- f) la preparazione di menù differenziati per comprovate situazioni patologiche, richieste e certificate, nonché per motivi religiosi o culturali;
- g) la preparazione di “ cestino da viaggio” confezionato nella stessa giornata e contenente tutto il necessario per il pasto, da utilizzare in occasione di visite d’istruzione;
- h) la somministrazione e la distribuzione dei pasti presso i refettori scolastici;
- i) la erogazione dei pasti con piatti, posate, bicchieri, tovaglioli come previsto al comma 7 dell’art.6 del capitolato d’oneri;
- j) la veicolazione, con un numero adeguato di mezzi di trasporto, dei pasti, dal centro di cottura alle scuole servite in contenitori isotermitici o in contenitori monoporzioni in caso di diete speciali;
- k) al ritiro dei contenitori nella stessa giornata in cui i pasti sono stati consegnati;
- l) lavaggio e sanificazione delle stoviglie;
- m) la dotazione di attrezzature, arredi e suppellettili necessarie per il regolare svolgimento del servizio;
- n) il riordino e la pulizia, la disinfezione quotidiana delle cucine, dei refettori e/o dei locali all’uopo adibiti e delle attrezzature utilizzate per l’erogazione del servizio (in tali attività è compresa anche la fornitura del materiale occorrente:detersivi, disincrostanti, disinfettanti ecc.);
- o) la raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti esterni alle sedi delle refezioni;
- p) Piano autocontrollo preventivo basato sui principi dell’HACCP secondo le indicazioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari”;

Il servizio prevede, altresì, qualsiasi ulteriore operazione necessaria a effettuare regolarmente l’erogazione dello stesso, nonché l’esecuzione di tutte le attività annesse e connesse all’oggetto dell’appalto, previste nel capitolato e nella documentazione di gara.Tutti i servizi summenzionati e gli altri necessari al buon andamento della refezione devono essere forniti a totale spesa e cura dell’impresa aggiudicataria, rientrando nel costo dell’appalto.

I destinatari del servizio sono gli alunni ed altro personale autorizzato dei seguenti plessi scolastici statali di Alcamo:

- Scuola dell’infanzia Statale “Collodi”, via Guido Gozzano;
- Scuola dell’infanzia Statale “Pina Bernardo” via A. Campanile;
- Scuola dell’infanzia Statale “Plesso Europa” via Papa Pio XII;
- Scuola dell’infanzia Statale “Piaget” , Via Monte Bonifato;
- Scuola dell’infanzia Statale “G. Gentile” , via Pascoli;
- Scuola dell’infanzia Statale “L. Pirandello” , via Fra Felice di Sambuca.;
- Scuola dell’infanzia Statale “Froebel” , Via Pia Opera Pastore 10;
- Scuola dell’infanzia Statale “F. Aporti” Viale Europa;
- Scuola dell’infanzia “Sorelle Agazzi” Piazza Libertà;
- Scuola infanzia statale “L. Radice” Piano Santa Maria ;
- Scuola primaria “Pirandello” via Fra Felice di Sambuca.;
- Scuola secondaria di primo grado dell’Istituto comprensivo “Bagolino” Via G. Verga;
- Scuola secondaria di primo grado dell’Istituto comprensivo “Pietro Maria Rocca” Piazzetta Libertà;

La stazione appaltante si riserva di dare attuazione parziale o totale al presente appalto, di togliere o aggiungere altre sedi non citate, nel caso in cui l’Amministrazione Comunale decida per queste, la soppressione o l’istituzione del servizio mensa.

8. IMPORTI A BASE D’ASTA: Gli importi previsti a base d’asta sono i seguenti:

- € 3,70 per ogni pasto destinato agli alunni della scuola infanzia, IVA esclusa

- € 3,70 per ogni pasto destinato agli alunni della scuola primaria, IVA esclusa
- € 4,80 per ogni pasto destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado, IVA esclusa
- € 4,80 per i pasti destinati ad altro personale autorizzato (insegnanti e bidelli), (IVA esclusa).

L'offerta di ribasso, espressa in percentuale, con quattro cifre decimali (non si terrà conto delle cifre decimali superiori alla quarta) deve essere unica per tutti i prezzi previsti. Il ribasso offerto non inciderà sull'importo massimo del servizio di € 437.659,60 (di cui: € 434399,60 per servizi soggetti a ribasso; € 3.260,00 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso) oltre IVA al 4% pari ad € 17.506,38 per un importo complessivo compreso iva pari ad € **455.165,98**.

Per quanto riguarda gli oneri relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenze, si rinvia a quanto previsto nell'allegato "SERVIZIO DI REFEZIONE - SCOLASTICA SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (AI SENSI ART. 26 DEL DLGS 81/2008 PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE".(allegato D) I relativi oneri, non soggetti a ribasso, incidono per € **0,0294** a pasto per un importo complessivo arrotondato per eccesso pari ad € 3.260,00 (su un totale di n. pasti 110.776).

La stazione appaltante si riserva:

- 1) la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto **nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale** posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b), per un importo massimo pari a € **437.659,60 (quattrocentotrentasettemilaseicentocinquantanove,60 IVA esclusa**. Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 875.319,20, (euro ottocentotrentacinquemilatrecentodiciannove,20) iva esclusa.
- 2) la facoltà, ai sensi dell'art. 5 della direttiva CE 24/2014 di rinnovare il contratto alle medesime condizioni(Rinnovo espresso). Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 875.319,20, (euro ottocentotrentacinquemilatrecentodiciannove,20) iva esclusa;
- 3) la facoltà di estendere l'esecuzione del contratto a prestazioni ulteriori, avvalendosi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923, "Quinto d'obbligo" corrispondente ad € 87.531,92 come specificato all'art.2 del Capitolato d'oneri. Pertanto, la comunicazione del Cig all'A.N.AC terrà conto di tale facoltà e il Cig. verrà chiesto per l'importo complessivo di € 525.191,52, iva esclusa.

9. INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO: n. 137 giorni di fornitura pasti per la scuola primaria e dell'infanzia; **n. 55 giorni** di fornitura pasti per la scuola secondaria di primo grado. **I giorni devono essere intesi come svolgimento effettivo del servizio mensa;** pertanto non vanno calcolati i giorni di chiusura delle scuole per la fine dell'anno scolastico e qualsiasi altro giorno in cui le scuole restano chiuse per altra ragione e comunque i giorni in cui, a prescindere dall'apertura o chiusura delle scuole, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non rendere il servizio. Si precisa che gli alunni, bidelli e insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria usufruiscono del servizio mensa per cinque giorni a settimana (dal Lunedì al Venerdì) mentre gli alunni, bidelli e insegnanti della scuola secondaria di primo grado usufruiscono del servizio mensa per due giorni a settimana (Martedì e Giovedì) .

L'inizio dell'appalto è previsto presumibilmente per il **01.04.2015** . L'appalto avrà decorrenza dalla data di consegna del servizio. La quantità giornaliera di consumo dei pasti, prevista in via forfettaria, potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, in rapporto alla presenza degli alunni bidelli e insegnanti e/o alle richieste stesse degli alunni, bidelli e insegnanti.

In caso di diminuzione delle quantità giornaliere la ditta non potrà vantare alcun diritto al risarcimento. Le variazioni eccessivamente in aumento, nella misura in cui andrebbero oltre le

previsioni di spesa totale, comporteranno una diminuzione delle giornate di servizio con la conseguenza di anticipare la scadenza presunta del contratto. Le variazioni eccessivamente in diminuzione comporteranno un aumento delle giornate di servizio con la conseguenza di posticipare la scadenza

10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO: a) la fornitura è finanziata da fondi comunali impegnati su apposito capitolo indicato dal provvedimento dirigenziale del Settore Servizi al Cittadino – Sviluppo Economico n. --2586--- ----- del 19/12/2014-----;

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 192 del 9/11/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e all'art. 2 della L.R. n 15/2008 come modificata dall'art 28, comma 1 della L.R. n. 6 del 14/05/2009 e s.m.i.

I pagamenti avverranno con scadenza mensile su presentazione di fattura in regola fiscalmente ed entro 30 giorni dal suo ricevimento, mediante determinazione dirigenziale previa quantificazione dei pasti preparati mensilmente, verificati e controllati i pagamenti dovuti da parte del soggetto affidatario per i contributi sociali, previdenziali e contrattuali secondo quanto stabilito dalla legge.

11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 22 (requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa), tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

11.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice dei Contratti;

11.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice dei Contratti; operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del codice;

11.3 operatori economici stranieri alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

12. Condizioni di partecipazione

12.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

12.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del

Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

12.3► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

12.4► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

14 Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara: bando, capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara, tabelle merceologiche degli alimenti, tabelle dietetiche e menù, codice etico degli appalti, protocollo di legalità, planimetrie cucine, duvri, potrà essere accessibile e visionabile, nonché scaricabile dal sito del Comune di Alcamo: <http://www.comune.alcamo.tp.it> **alla sezione "Bandi di Gara"**.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione siti in via P. O. Pastore, 63/A, nei giorni feriali di lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, previo appuntamento telefonico al numero 0924/590318.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

E' obbligatorio, per le imprese concorrenti effettuare il sopralluogo nei locali cucina (plessi Collodi, Froebel) e nei luoghi dove devono eseguirsi i servizi ciò sia al fine di verificare l'ubicazione dei plessi scolastici sedi di refettorio sia per prendere visione delle cucine; la visione è, infatti, indispensabile per formulare la proposta relativa alla offerta tecnica.

Il sopralluogo nei locali cucina e refettorio sarà condotto a cura dell'ufficio Istruzione del Comune di Alcamo e potrà essere effettuato preferibilmente nel giorno **7 gennaio 2015**, con ritrovo alle ore 10:00 delle ditte interessate presso la scuola Froebel del Comune di Alcamo, via P.O.Pastore,10. Si richiede, in ogni caso, anticipata comunicazione telefonica (tel. 0924/590318 – 0924/590319). Nei casi di impossibilità a potere eseguire il sopralluogo nelle suddette giornate, l'Ufficio Istruzione rimane disponibile, previo contatto telefonico, a eseguirlo nella giornata richiesta e concordata telefonicamente. Ciascun interessato potrà prenotare il sopralluogo fornendo i propri dati identificativi e anagrafici mentre una copia del documento di riconoscimento dovrà essere consegnata all'atto del sopralluogo al dipendente incaricato dall'ufficio Istruzione. All'atto del sopralluogo verrà redatto apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da ciascun

partecipante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e dovrà fare parte della documentazione di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

15 Chiarimenti

15.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta PEC: comunealcamo.ebuccoleri@pec.it almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

15.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

15.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.alcamo.tp.it

16 Modalità di presentazione della documentazione

16.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

16.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

16.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si

applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice;

- 16.4** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- 16.5** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice;
- 16.6** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2- bis del Codice è fissata in € 4.000,00.
- 16.7** Si applicano, per quanto compatibili le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005 n. 82.

17 Comunicazioni

- 17.1** Salvo quanto disposto nel paragrafo 15 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 17.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 17.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

18 Subappalto

18.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

18.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

18.3 La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

19 Ulteriori disposizioni

19.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

19.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto

19.3 L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

19.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35 giorni* a decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

19.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

19.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

19.7 La stazione appaltante si riserva di poter dare corso al presente appalto anche nelle more di stipulazione del contratto consentendo l'esecuzione del servizio sotto le riserve di legge.

19.8 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, con altri fondi da impegnare, la prosecuzione del contratto sino al quinto d'obbligo previsto dall'art. 11 del R.D. 18/11/1923 n. 2440.

20 Cauzioni e garanzie richieste

20.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a **2%** dell'importo complessivo

dell'appalto (su € 437.659,60) e precisamente ad € 8.753,19 (euro ottomilasettecentocinquante,19) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale sul c/c n. 262915 intestato al Comune di Alcamo – Servizio di Tesoreria Comunale – riportante la seguente dicitura: “ Cauzione provvisoria per gara relativa all'appalto per Servizio di Refezione scolastica agli alunni della scuola della prima infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con relativi bidelli ed insegnanti, sezioni e classi a tempo prolungato”;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

20.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

20.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

20.3.1 essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (**nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123**, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

20.3.2 essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

20.3.3 riportare l'autentica della sottoscrizione;

20.3.4 essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

20.3.5 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

20.3.6 avere validità per almeno 180 gg. in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata nel precedente paragrafo 19.3 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

20.3.7 qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

20.3.8 prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

20.4 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

20.5 Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione previa richiesta al competente Ufficio Istruzione;

20.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

20.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 22000:2005.

20.8 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

21 Pagamento a favore dell'AVCP

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad € 70,00(euro settanta,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5/03/2014.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Rimane inteso che nel caso in cui l'amministrazione si avvarrà della facoltà di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs n. 163/2006 o della facoltà di cui all'art. 5 della Direttiva CE, previste al precedente punto 8 del presente documento, tanto la stazione appaltante quanto l'aggiudicatario dovranno versare un nuovo contributo.

22 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

22.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

22.1.1 iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed Artigianato della provincia in cui la ditta ha sede per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

22.1.2 almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

22.1.3 elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi. I servizi effettuati a favore di amministrazioni pubbliche o enti pubblici o privati negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara (refezione scolastica) non potranno essere inferiori ad € 500.000,00;

22.1.4 certificazione di qualità ISO 9001:2008 relativa a produzione e distribuzione pasti pronti, certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 relativa a produzione e distribuzione pasti pronti e certificazione sul sistema di gestione della sicurezza alimentare UNI EN ISO 22000:2005.

22.2 Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

22.3 Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

22.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al paragrafo 22.1.1):

22.4.1 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

22.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio;

22.5 le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 22.1.2) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

22.6 Il requisito relativo ai principali servizi di cui al precedente paragrafo 22.1.3, deve essere posseduto in maniera maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. (art.275 comma 2 del D.P.R 207/2010)

22.7 Il/i requisito/i di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 22.1.4), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

22.8 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

23 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

23.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **anche non statale** entro le ore ...10,30..... del giorno 02/02/2015....., *esclusivamente all'indirizzo Comune di Alcamo - Settore Servizi al Cittadino - Sviluppo Economico – Servizio Istruzione Piazza Ciullo – 91011 Alcamo (Tp)* - Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

23.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in P.zza Ciullo, n. 1.

23.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura " Offerta per la gara relativa al Servizio di Refezione Scolastica per gli alunni della scuola della prima infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con relativi bidelli ed insegnanti, sezioni e classi a tempo prolungato" - **CIG:60544122D6**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

23.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) " B - Offerta tecnica";
- 3) " C - Offerta economica".

23.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

23.6 ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

24.1 ► domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

24.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

24.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

24.2 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, **di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:**

- a) ► **di non trovarsi in stato di fallimento**, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

(oppure)

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di del: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla

presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) ► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

► tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o

quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);
- m-ter) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice);

m-*quater*) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-*quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 24.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 24.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
4. ► **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

5. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;

24.3 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

a. ► indica l'iscrizione alla CC.I.A.A. per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto; precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività, per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quello oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli **institori** e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d. ► **attesta di aver eseguito** nell'ultimo triennio le prestazioni per servizi nel settore oggetto della gara di cui al punto 22.1.3 (indicare i servizi svolti);

e. ► **attesta il possesso delle certificazioni richieste** al punto 22.1.4 [*indicare gli estremi delle certificazioni*];

24.4 ► a pena di esclusione, le referenze bancarie di cui al paragrafo 22.1.2 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

24.5 ► in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) s
i obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

24.6 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

24.7 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione:**

1.►dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. ► accetta, a pena di esclusione, il protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato regionale per i lavori pubblici come da modello “” **allegato H** ” **allegato** alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

3. ► dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico sugli appalti adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. n.114 del 24/05/2004 **allegato G** e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

4. a pena di esclusione, **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione del 15 luglio 2014 pubblicato sulla G.U. del 18 luglio 2014 contenente le seguenti dichiarazioni:

a) Clausola n. 1: “ il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si dovessero, in qualsiasi modo, manifestare nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. , ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

b) Clausola n. 2 “ la S.A. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 , 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quarter, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale;

5. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

6. ► a pena di esclusione, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 20, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

7. ► a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 - UNI EN ISO 14001:2004 – UNI EN ISO 22000:2005 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

8. ► a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione con **allegata copia del verbale di sopralluogo**;

24.8 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di € 70,00 (*euro settanta*) di cui al paragrafo 21 del presente disciplinare di gara. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

24.9 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo **autorizza**, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c. attesta di essere disponibile ad accettare l'esecuzione del contratto sotto le riserve di legge;

d. attesta, in caso di aggiudicazione, di avere la disponibilità di un centro di cottura e preparazione dei pasti, debitamente autorizzato, nei limiti territoriali fissati dal Decreto Assessore alla Sanità Regione Sicilia del 20/05/1996 (la distanza deve essere considerata dalla sede centrale del Comune di Alcamo sita in Piazza Ciullo) la cui capacità disponibile è pari ad almeno n. 691 pasti giornalieri;

e. si impegna ad utilizzare esclusivamente sale iodato nella preparazione dei pasti;

f. dichiara di accettare espressamente quanto previsto dall'art. 7 del capitolato speciale **allegato C**.

g. di obbligarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari comunicando alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato che, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 15/2008 come modificata dell'art. 28 comma 1 della Legge Regionale 14 maggio 2009 n. 6 e s.m.i, deve essere unico, consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

h. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

i. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

l. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

24.10 a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate; dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara;

24.11 qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

24.12 ► a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

24.13 ► a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

24.14 ► dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

24.15

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

24.15 ► a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;
- d. **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

24.16 ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

24.17 ► a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

24.18 ► a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

24.19 ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

24.20 ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

24.21 ► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

25 Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”

25.1 ► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà essere formulata con riferimento ai criteri e sub criteri indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA 1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI

N.	CRITERIO	SUB CRITERI	SUB PUNTEGGIO
1	Qualità della proposta progettuale MAX PUNTI 28	Piano gestione degli imprevisti ed emergenze in caso di guasti a mezzi, impianti e apparecchiature.	MAX PUNTI 4
		<u>Piano trasporto pasti</u> Indicazione, per ciascun automezzo impegnato nel trasporto, del percorso dal centro di cottura a ciascuna scuola e dei relativi tempi di percorrenza. Per i tempi di percorrenza si farà riferimento al sito: www.viamichelin.it opzione di itinerari: itinerario consigliato da Michelin. Maggiorazione di un punto per ciascun mezzo eco-compatibile ad alimentazione elettrica, GPL, o a gas naturale, oppure euro 4/5 comprensivo di filtro antiparticolato se trattasi di veicoli diesel, dedicato all’esecuzione dell’appalto, per un massimo di punti 4.	MAX PUNTI 12
		Organizzazione della fase della veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle scuole (numero, tipo, requisiti, e caratteristiche anche in termini di capacità di veicoli e attrezzature che saranno utilizzate per il trasporto, con particolare riferimento ai contenitori termici) con le modalità previste per garantire costantemente il rispetto del piano stesso	MAX PUNTI 6
		Organizzazione di tutte le fasi lavorative dal ricevimento dei pasti fino al ritiro dei contenitori utilizzati(indicare il rapporto medio tra unità impiegate e numero pasti da somministrare, anche in termini di proposta migliorativa rispetto a quanto proposto nel CSA (Art. 6 punto 2).	MAX PUNTI 6

2	Alimenti MAX PUNTI 24	<p>Utilizzo di prodotti provenienti da coltivazione biologica, (oltre ai prodotti bio previsti dalle tabelle merceologiche allegato n. F) certificati ai sensi delle rispettive normative comunitarie e nazionali di riferimento: Punti 2 per ogni prodotto per un massimo di 10 punti</p> <p>Alimento biologico n. 1 (specificare) Punti 2 Alimento biologico n. 2 (specificare) Punti 2 Alimento biologico n. 3 (specificare) Punti 2 Alimento biologico n. 4 (specificare) Punti 2 Alimento biologico n. 5 (specificare) Punti 2</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>
		<p>Utilizzo dei prodotti provenienti da terreni confiscati alla mafia. Punti 2 per ogni prodotto per un massimo di punti 4</p> <p>Prodotto n. 1 (specificare) punti 2 Prodotto n. 2 (specificare) punti 2</p>	<p>MAX PUNTI 4</p>
		<p>Utilizzo di prodotti a marchio DOP, IGP, STG (così come definiti dalla normativa di riferimento in materia) specificando il tipo di prodotto a marchio che si intende utilizzare</p> <p>Prodotto a marchio n. 1 (specificare) punti 2 Prodotto a marchio n. 2 (specificare) punti 2 Prodotto a marchio n. 3 (specificare) punti 2 Prodotto a marchio n. 4 (specificare) punti 2 Prodotto a marchio n. 5 (specificare) punti 2</p>	<p>MAX PUNTI 10</p>
3	Pasti gratuiti MAX PUNTI 12	<p>Fornitura gratuita di pasti giornalieri da riservare agli alunni appartenenti a nuclei familiari indigenti segnalati dal Servizio Sociale comunale (oltre a quelli previsti come obbligatori) Per ogni 10 pasti offerti punti 2</p> <p>Il numero dei pasti gratuiti offerti verrà conteggiato mensilmente e verrà decurtato dal conteggio dei pasti erogati, con relativa decurtazione del prezzo, differenziato in base al pasto destinato alla prima infanzia e primaria o scuola secondaria di primo grado.</p>	<p>MAX PUNTI 12</p>
4	Iniziative a favore dell'utenza MAX PUNTI 10	<p>Sistema per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con indicazione delle metodologie di analisi del gradimento, dei soggetti da coinvolgere e relativa reportistica.</p>	<p>MAX PUNTI 5</p>
		<p>Elaborazione e realizzazione di un progetto formativo-informativo di educazione alimentare. Le iniziative dovranno essere organizzate e gestite da personale qualificato, coinvolgere il Comitato mensa e gli insegnanti ed essere concordate con l'amministrazione Comunale.</p>	<p>MAX PUNTI 5</p>

5	Migliorie al servizio MAX PUNTI 16	Proposte migliorative relative a : completamento o sostituzione delle attrezzature e degli utensili che rimarranno in dotazione al comune alla fine dell'appalto, per i locali cucina (Froebel e Collodi) indicando le tempistiche di realizzazione nell'arco di vigenza del contratto. (vedi planimetrie allegato I)	MAX PUNTI 8
		Allestimento con attrezzature, mobili, tende, arredi dei refettori comunali compresi quelli dei plessi Froebel e Collodi (planimetrie allegato I) che rimarranno in dotazione al Comune alla fine dell'appalto, specificando le tempistiche di realizzazione nell'arco di vigenza del contratto.	MAX PUNTI 8
	MAX PUNTI 90	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 90

25.2 La relazione descrittiva, dovrà essere composta da un massimo di 40 fogli formato A4, ossia 80 facciate, dattiloscritte, digitati in formato corpo 12, interlinea 1,5, massimo 30 righe per pagina(oltre i quali le ulteriori indicazioni non saranno oggetto di esame) dalla quale si rilevi l'organizzazione con cui il concorrente assicurerà la gestione del servizio tenendo conto degli elementi qualitativi di cui alla " Tabella 1" . Alla relazione andrà allegata tutta la documentazione e/o atti utili alla valutazione della qualità del servizio e necessari per attribuire i punteggi di cui alla "Tabella1".

25.3 Tutta la documentazione presentata dovrà essere numerata progressivamente, timbrata e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente. Inoltre dovrà essere redatta una legenda di facile lettura indicante, per ogni specifica richiesta del CSA e del Disciplinare di gara, il volume, il capitolo, la pagina, e il paragrafo ove l'argomento di gara è trattato, avendo cura che ogni argomento venga disciplinato, possibilmente, in un unico contesto tecnico-operativo.

25.4 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

25.5 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi **24.1.1** e **24.1.2**

26 Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

26.1▶ Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) ▶ la percentuale di ribasso espressa in cifre e lettere, unica per tutti i prezzi previsti, con un numero massimo di quattro cifre decimali(non si terrà conto delle cifre decimali superiori alla quarta), da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;

26.2▶ L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità

plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi **24.1.1** e **24.1.2**.

Procedura di aggiudicazione

27.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 163/2006 e s.m.i, determinata da una Commissione Aggiudicatrice nominata nel rispetto dell'art. 8 della L.R. n.12/2011 e dell'art. 12 del D.P.Reg. del 31 gennaio 20012, n. 13. Sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla **Tabella 1**. Il punteggio massimo che ciascun partecipante potrà ottenere sarà pari a 100/100 così distinto:

Offerta Tecnica PUNTI 90/100
Offerta Economica: PUNTI 10/100

27.2 Operazioni di gara

27.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso Settore Servizi al Cittadino – Sviluppo Economico, via P. Opera Pastore n. 63/A – Alcamo (TP) all'orario e giorno che sarà comunicato, dalla S.A. ai concorrenti mediante posta certificata(PEC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

27.2.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta *PEC* almeno un giorno prima della data fissata.

27.2.3 La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

27.2.4 La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

27.2.5 La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

27.2.6 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

27.2.7 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

27.2.8 All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

27.2.9 La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

27.2.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione

differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

27.2.11 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

27.2.12 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

27.3 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

27.3.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 22 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;

e) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

27.3.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 22, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 22.1.1, mediante originale o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;

2) quanto alle referenze bancarie previste al punto 22.1.2 mediante certificazioni in originale ovvero mediante copia conforme all'originale rilasciate dagli istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93;

3) quanto al requisito relativo ai servizi prestati nell'ultimo triennio(2011/2012 /2013) nel settore oggetto della gara di cui al precedente paragrafo 22.1.3), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;-
- se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

4) quanto alle certificazioni di qualità di cui ai precedenti paragrafi 22.1.4 mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo;

27.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnico-organizzativa”, procederà all'attribuzione del punteggio per la componente qualitativa dell'offerta tecnica secondo i criteri e i sub criteri di cui alla tabella 1 inserita al punto 27.1. Tale attribuzione sarà effettuata secondo il metodo di cui all'allegato “P” lett. a) punto 1 del DPR 5/10/2010 n. 207 e s.m.i, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie” seguendo le linee guida riportate nell'allegato “G” così come previsto dall'allegato “P” lett.a) punto 1) del DPR 207 del 2010 e s.m.i.

27.5 Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione alla tabella 1 siano inferiori a 40 punti.

27.6 Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

27.7 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

27.7.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà con le modalità di cui all'allegato “P” del DPR n. 207/2010 e s.m.i. punto II lett. b) attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

27.8 Verifica di anomalia delle offerte

27.8.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

27.8.2 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

27.8.3 La stazione appaltante, se del caso mediante la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

27.8.4 All'offerente è assegnato un termine perentorio di giorni 5 dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

27.8.5 La stazione appaltante, ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

27.8.6 Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

27.8.7 La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

27.8.8 La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

27.8.9 La Commissione, prima della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 27.6;

27.8.10 Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

28 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trapani

29 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Elena Buccoleri

F.TO IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr. F.sco Maniscalchi